



ชุดที่ ๖/๒๕๖๘

นโยบายและแนวปฏิบัติ

สำหรับชุดข้อมูลงานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดย สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน (สผส.) ได้ดำเนินการจัดทำงานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การสำรวจรังวัดที่ดิน จัดที่ดินให้กับเกษตรกรและการให้สิทธิที่ดินทั้งที่อยู่อาศัยและสิทธิที่ดินในการประกอบอาชีพ จึงได้จัดทำงานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่ สำหรับหน่วยงานรัฐ เอกชน นักศึกษา และผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ซึ่งได้จัดทำข้อมูลจำนวนผลการรังวัดและเนื้อที่รายจังหวัด

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลงานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่ มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนด มาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลงานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับงานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่ ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูล งานสำรวจรังวัดที่ดิน และปรับปรุงแผนที่โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล งานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลงานสำรวจรังวัดที่รายงานผลในระบบรายงานผลการสำรวจรังวัดออนไลน์ “ส่งสุข”

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
วิธีแผนที่ชั้นหนึ่ง	การสำรวจรังวัดทำแผนที่ด้วยการใช้กล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม โยงยึดหลักเขต วัดง่ามมุม ภาคทิศ ระยะ หรือการหาค่าพิกัดด้วยเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (GNSS) โดยการคำนวณเป็นค่าพิกัดสืบเนื่องจากหมุดหลักฐานโครงงานแผนที่ และคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณศาสตร์จากค่าพิกัดของแต่ละมุมเขต
การสำรวจรังวัดด้วยระบบโครงข่ายดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network)	การรับสัญญาณดาวเทียมที่ได้ค่าพิกัดในทันที ณ เวลาทำการสำรวจรังวัดในบริเวณพื้นที่ที่มีระบบ โครงข่ายการสำรวจรังวัดด้วยดาวเทียมแบบ RTK GNSS Network ซึ่งประกอบด้วย สถานีควบคุม (Control Station) สถานีรับสัญญาณดาวเทียมถาวร (Continuous Operating Reference Station : CORS) และ ระบบสื่อสาร (Communication System)
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย ๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด ๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง ๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ ซึ่งชุดข้อมูลสำรวจรังวัดไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลงานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ส.ป.ก. <https://www.alro.go.th> และเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีและตามช่วงเวลาที่กำหนด

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลงานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	๑. สผส. ๒. กลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก. จังหวัด	๑. สผส.รวบรวมข้อมูลการสำรวจรังวัดที่มีผลการรังวัดและรายงานผลเข้าสู่ระบบส่งสุข เพื่อตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการสำรวจรังวัด ๒. กลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก. จังหวัดรังวัดและส่งผลงานเข้าสู่ระบบส่งสุข
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	สผส.	สผส. จัดเก็บข้อมูลในระบบของแผนที่ออนไลน์ “ส่งสุข” (Songsuk.alro.go.th) และมีการสำรองข้อมูลใน Server ของ สผส.
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	สผส.	สผส.แยกข้อมูลการสำรวจรังวัดเป็นรายจังหวัด เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบส่งสุข และรูปแบบรายงานผล ส.ป.ก.จังหวัด
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจ ภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. สผส. ๒. กลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก. จังหวัด	๑. สผส.ใช้ตรวจสอบและสรุปรายงานผลงานการสำรวจรังวัด ๒. ส.ป.ก.จังหวัด ใช้ตรวจสอบและสำรองข้อมูลการสำรวจรังวัดสามารถสืบค้นข้อมูลและนำไปใช้งานได้

๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/ Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	สผส.	รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลแบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑. ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. สามารถใช้งานผ่านระบบ “ส่งสุข” หรือประสาน สผส. โดยตรง ๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นกำหนดให้ผู้รับบริการข้อมูลต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทั้งภาครัฐเอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนเลขาธิการ ส.ป.ก. กรณีหน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผยแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มหน่วยงานความร่วมมือได้
๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน	๑. สผส. ๒. กลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก. จังหวัด	ผู้สร้างข้อมูลและผู้ใช้งานข้อมูล ตรวจสอบชุดข้อมูลงานสำรวจจริงวัด ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน(Completeness) ข้อมูลมีความตรงกัน(Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และ ข้อมูล มีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่หากตรวจพบมีข้อจำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลายเมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต่อการใช้งาน	๑. สผส. ๒. กลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก. จังหวัด	ชุดข้อมูลสำรวจจริงวัด ไม่มีการทำลายข้อมูลแต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร(Archive) ในเครื่องแม่ข่าย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องนำไปใช้ในการบริหารจัดการที่ดินของ ส.ป.ก.

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.	ข้อมูลการสำรวจรังวัดรายแปลง	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)	๑.ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน (sps.alro.go.th) ๒.ระบบรายงานผลการสำรวจรังวัดออนไลน์ “ส่งสุข” (songsuk.alro.go.th)
๒. หน่วยงานภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลการสำรวจรังวัดสรุปรายจังหวัด	ระดับที่ ๒ (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มีภารกิจหรือวัตถุประสงค์ถูกต้อง)	๑. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ โดยส่งเอกสารฉบับจริง ๒. กรณีมีการทำความร่วมมือหรือบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้าระหว่างหน่วยงาน ให้สามารถทำการเผยแพร่ได้ระหว่างหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล

สผส. โดยกลุ่มตรวจสอบมาตรฐานการรังวัดและแผนที่ ตรวจสอบและรับรองระบบการจัดทำแผนที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่กำหนด

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

สผส. โดยกลุ่มพัฒนาสารบบที่ดิน จัดทำและควบคุมสารบบฐานแผนที่แปลงที่ดิน เพื่อใช้เป็นฐานในการกำกับ ควบคุม ข้อมูลแปลงที่ดินรายแปลง

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลงานสำรวจรังวัด อยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	๑.ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลแผนที่และสภาพภูมิประเทศและแผนที่ไม่ทับซ้อนกัน รวมทั้งตรวจสอบการรังวัดให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่กำหนด	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ประเมินความครบถ้วนของข้อมูลให้มีรูปแบบเป็นไปตาม Data Dictionary	ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๓. ข้อมูลมีความ ต้องกัน (Consistency)	ค่าข้อมูลมีความสมบูรณ์ ต้องตามเจตนา ของการจัดเก็บข้อมูล	ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล
๔. ข้อมูลมีความเป็น ปัจจุบัน (Timeliness)	พิจารณาวัน เดือน ปี ที่นำเข้าข้อมูล	๑. ข้อมูลที่นำมาใช้ต้องเป็นข้อมูล ล่าสุด ๒. ร้อยละความเป็นปัจจุบัน
๕. ข้อมูลตรงตาม ความต้องการของ ผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๑.สำรวจแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ
๖. ข้อมูลมีความ พร้อมใช้ (Availability)	ประเมินจากระยะเวลาในการให้บริการ	ประเมินความสะดวกและรวดเร็วใน การให้บริการข้อมูล

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๙.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๑.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๕ ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาล
ข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๙.๑.๖ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๗ ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๙.๒กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลงานสำรวจจริงวัด

๙.๒.๑ ระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่
รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล นายเทพนม สมควร.....

ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ.....

สังกัด สำนักงานจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๙๘๕๐๔.....

e-mail: map_alro@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
(สำหรับชุดข้อมูลงานสำรวจรังวัดที่ดินและปรับปรุงแผนที่)



คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑	เลขที่เมทาตาตา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๘_๐๐๒_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	งานสำรวจจริงวัด และ ปรับปรุงแผนที่
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงาน ที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถ ติดต่อได้	สำนักจัดการแผนที่และ สารบบที่ดิน
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้น เรื่องที่ต้องการได้	การสำรวจจริงวัด
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึงเนื้อหาในข้อมูลอย่างสั้น	ผลการสำรวจจริงวัดจัดที่ดิน และปรับปรุงแผนที่
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วน ควบคุม คุณภาพ	๑. สำนักจัดการแผนที่และ สารบบที่ดิน ๒. กลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก. จังหวัด
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๐๒๔
๘	วันที่ทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕- ๐๒-๒๕)	๒๐๒๕-๐๑-๐๑
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่ มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่น้อยที่สุดที่มี ข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ คริวเรือน ☐ หมู่บ้าน ☐ ตำบล ☐ อำเภอ ☒ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ
๑๑	รูปแบบการเก็บ ข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☒ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO ☐ Text/Document

			☐ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	-
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วย งาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☐ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☐ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอธิบายระดับ การเข้าถึงข้อมูล เช่น View เฉพาะผู้ใช้ Modify เฉพาะเจ้าหน้าที่	☒ View ☐ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ข้อมูล	สิทธิ์ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ ชุดข้อมูลเช่น สัญญาอนุญาตสำหรับ ข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data) - ข้อมูลส่วนบุคคล	☒ ใช้โดยอิสระ ☒ ให้เมื่อร้องขอ ☐ สัญญาอนุญาต ☐ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลงานสำรวจจริงวัด

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการกรอก ข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้นความลับ
งานสำรวจจริงวัด	Wgs๘๔_all_land s_kviews	survey_name	ผู้รายงาน	ตัวอักษร	๒๕๖	บังคับ	สผส.	✓	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ลับมาก/ ให้เมื่อร้องขอ
		pin	ระหว่างแปลง	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		rai	ไร่	ตัวเลข	๕	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		ngan	งาน	ตัวเลข	๑	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		wa	ตร.วา	ตัวเลข	๒	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		prj_id	พิกัดอ้างอิงสากล	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		pin_ind๗๕	กลุ่มหรือระหว่าง/ แปลง (เดิม)	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		survey_type	ประเภทงาน	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		year	ปีงบประมาณ	ตัวเลข	๔	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		survey_cwd	จังหวัดที่รังวัด	ตัวอักษร	๒๐	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		zone	โซน	ตัวเลข	๒	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		prjcal_id	รายงานคำนวณ	ตัวอักษร	๒๐	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ
		update	วันที่รายงาน	ตัวเลข	๒๐	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ภายในหน่วยงาน/ ระหว่างหน่วยงาน	ไม่เป็นชั้นความลับ/ ให้เมื่อร้องขอ